

	Докторлық диссертацияны қорғауға дайындау және рәсімдеу Ережесі	Нұсқа 1 2021
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-Е-20-2021	1 из 31 стр.

БЕКІТЕМІН

**Қазтұтынуодағы Қарағанды
университетінің ректоры**

Э.ғ.д., профессор

Е.Б.Аймағамбетов



«18»

11

2021 ж.

**ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯНЫ ҚОРҒАУҒА ДАЙЫНДАУ
ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ ЕРЕЖЕСІ**
Қазтұтынуодағы ҚарУ-Е-20-2021

**Мазмұны**

1	Қолдану мақсаты мен саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар	3
3.1	Терминдер және анықтамалар	4
3.2	Қысқартулар	4
4	Жауапкершілік	4
5	Жалпы ережелер	5
6	Диссертацияның мазмұнына қойылатын талаптар	6
7	Докторлық диссертацияның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар	8
8	Докторлық диссертацияны рәсімдеу ережесі	11
9	Бітіретін кафедрада диссертацияны алдын ала талқылау	14
10	Диссертацияны қорғау тәртібі	16
11	Шығару және тарату	20
12	Сақтау	21
13	Қосымшалар	22

	Докторлық диссертацияны қорғауға дайындау және рәсімдеу Ережесі	Нұсқа 1 2021
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-Е-20-2021	3 из 31 стр.

1. Қолдану мақсаты мен саласы

Осы докторлық диссертацияларды ресімдеу және қорғауға дайындау ережелері (бұдан әрі – ережелер) докторлық диссертацияның құрылымына, ресімделуіне, оны алдын ала талқылау және қорғауға дайындау рәсімін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды белгілейді. Ережелер докторанттарға, олардың ғылыми кеңесшілеріне, докторант шығарушы кафедралардың меңгерушілеріне, Қазтұтынуодағы ҚарУ-нің жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру департаментінің қызметкерлеріне арналған.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережелерде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- | | | |
|-----|---|--|
| 2.1 | «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. | 27.07.2007 ж.
(өзгерістермен және толықтырулармен) |
| 2.2 | Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Докторантура | 2018 жылғы 31 қазандағы № 604ҚР Үкіметінің Қаулысы (өзгерістермен және толықтырулармен) |
| 2.3 | Дәрежелер беру Ережесі | 31.03.2011 №127 ҚР БҒМ бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен) |
| 2.4 | Жоғары және жоғары оқу орынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік ережесі | 30.10.2018 ж. № 595 ҚР Білім және ғылым Министрінің бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен) |
| 2.5 | Диссертациялық кеңес туралы Үлгілік ереже | 31.03.2011 ж. № 126 ҚР Білім және ғылым Министрінің бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен) |

3. Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар

Осы Ережелерде терминдар мен анықтамалар «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қолданылады.



3.1 Терминдер мен анықтамалар

Философия докторы (PhD)	ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже.
Докторлық диссертация	жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе ғылыми проблема шешілген, не ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған дербес зерттеу болып табылатын докторанттың ғылыми жұмысы.
Докторантура	білім беру бағдарламалары философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру
Диссертациялық кеңес	докторантураның білім беру бағдарламаларын іске асыру құқығына ие, Білім немесе ғылым ұйымдарының жанынан құрылатын философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға ұсынылатын ғылыми жұмыстарды қарау жөніндегі кеңес

3.2 Қысқартулар

Университет	Қазтұтынуолағы Қарағанды университеті
ҚР МЖМБС	ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ҚР БҒМ	Қазақстан республикасының Білім және ғылым министрлігі
ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің
БҒССҚК	Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комитеті
ДФЗЖ	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы
МҒТСҰО	«Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптау ұлттық орталығы» АҚ
ЖООКББД	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру департаменті
СҚ және АО	Сапаны қамтамасыз ету және аккредитация жөніндегі орталық
ЭҚЗ ҒЗИ	Экономикалық-құқықтық зерттеулер ғылыми-зерттеу институты

4. Жауапкершілік және өкілеттіктер



Ережелерді енгізу және қолдану үшін жауапкершілік ЖООКББД-не жүктеледі.

Осы Ережелердің сапалы орындалуына жауапкершілік пен өкілеттіліктер докторанттардың ғылыми кеңесшілеріне және докторанттар шығаратын кафедралардың меңгерушілеріне жүктеледі.

ЖООКББД осы Ережелер талаптарының орындалуын бақылауға өкілетті.

5. Жалпы ережелер

5.1 Докторанттарды қорытынды аттестаттау докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 12 академиялық кредитті құрайды және диссертация жазу және қорғау нысанында өткізіледі.

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты докторанттың ғылыми-теориялық және зерттеу-талдау деңгейін, қалыптасқан кәсіби және басқарушылық құзыреттерін, кәсіби міндеттерді өз бетінше орындауға дайындығын және оның дайындығының кәсіби стандарт пен докторантураның білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалау болып табылады.

Диссертация мына формалардың бірінде ұсынылған:

1) диссертациялық жұмыс;

2) Clarivate Analytics компаниясының Journal Citation Reports деректері бойынша бірінші және/немесе екінші квартильге кіретін басылымдарда жарияланған кемінде екі мақала мен бір шолудан тұратын серия. Мақалалардың бірінде докторант бірінші автор немесе корреспонденцияға арналған бірінші автор болып табылады. Осы тармақты орындау кезінде осы Ережелердің 5.5, 6, 7, 8-тармақтарының талаптары докторантқа қолданылмайды.

5.2 Докторлық диссертация докторанттың ғылыми жұмысы болып табылады, онда жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе ғылыми міндет шешілген, не енгізілуі ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған дербес зерттеу болып табылады.

Докторлық диссертацияны орындау ДҒЗЖ кезеңінде жүзеге асырылады. Докторлық диссертация ДҒЗЖ қорытынды жиыны болып табылады.

5.3 Диссертациялық зерттеудің мазмұны ұлттық басымдықтарды, мемлекеттік бағдарламаларды, іргелі немесе қолданбалы зерттеулер бағдарламаларын іске асыруға бағытталған. Диссертация тақырыбы ҚР Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия қалыптастыратын ғылымды дамыту бағыттарына және/немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкес келуі тиіс.

5.4 Докторанттарға докторантураның білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында қаралатын және университеттің Ғылыми



кеңесінің шешімімен бекітілетін тақырыптар тізімінен тақырыпты таңдау құқығы беріледі.

5.5 Диссертация ғылыми дәрежесі, PhD немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі бар және докторанттың ғылыми зерттеулері саласындағы мамандар болып табылатын отандық және шетелдік ғылыми консультанттардың басшылығымен орындалады. Мемлекеттік құпиялары бар диссертацияны орындау кезінде шетелдік ғылыми кеңесші тағайындалмайды.

Ғылыми консультанттар докторлық диссертацияның орындалуын, Академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уактылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Бекітілген ғылыми консультантты ауыстыру университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде объективті себептер бойынша (денсаулық жағдайы бойынша және т.б.) ғылыми консультация беруді жүзеге асырудың мүмкін еместігі немесе форсмажорлық мән-жайлар сияқты ерекше жағдайларда жүзеге асырылуы мүмкін. Әдетте, докторанттың ғылыми кеңесшілерін бітіретін курста ауыстыруға жол берілмейді.

5.6 Докторлық диссертацияның тақырыбы Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі. Ғылыми жетекшілік Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі. Докторлық диссертациялардың тақырыбы мен ғылыми кеңесшілер оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде бекітіледі.

5.7 Докторанттың ғылыми зерттеулерінің негізгі нәтижелері "Дәрежелер беру ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 6951 болып тіркелген) сәйкес ғылыми, ғылыми-талдамалық және ғылыми-практикалық басылымдарда жарияланады.

5.8 Докторантураның білім беру бағдарламасын меңгерген және докторлық диссертация қорғаған адамдарға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету Комитетінің оң шешімі болған кезде, жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша философия докторы (PhD) дәрежесі беріледі, "Дәрежелер беру ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығына сәйкес диплом беріледі.

6. Диссертацияның мазмұнына қойылатын талаптар

6.1 Диссертация қазақ немесе орыс тілдерінде рәсімделеді. Диссертациялық жұмысты ағылшын тілінде жазуға рұқсат етіледі. Мұндай жағдайда ізденуші диссертациялық кеңестің мүшелеріне диссертацияның қазақ немесе орыс тіліндегі ресми расталған аудармасын ұсынуы тиіс.



6.2 Диссертация дербестік, ішкі бірлік, ғылыми жаңашылдық, нақтылық және практикалық құндылық және академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып орындалады.

Тәуелсіздік қағидаты диссертацияның өз бетінше жазылғанын және диссертация авторының ғылымға, техника мен технологияның дамуына қосқан жеке үлесін көрсетеді.

Ішкі бірлік қағидаты диссертацияның ішкі бірлігі бар екенін, диссертацияның барлық бөлімдері мен ережелері қисынды өзара байланысты екенін; ғылыми ережелер, алынған нәтижелер мен ұсынымдар диссертацияда қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес келуі тиіс екенін білдіреді. Автор ұсынған жаңа шешімдер (принциптер, әдістер) белгілі шешімдермен салыстырғанда негізделген және бағаланған.

Ғылыми жаңашылдық қағидаты диссертацияның ғылыми нәтижелері, ережелері, ұсыныстары мен тұжырымдары жаңа және диссертацияда:

- жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктелетін немесе нақты ғылыми бағыттарды дамыту үшін маңызды мәні бар жаңа ғылыми негізделген теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелер;

- не ғылыми негізделген техникалық, технологиялық, экономикалық немесе басқарушылық шешімдер бар екенін білдіреді, оларды енгізу ел экономикасының дамуына айтарлықтай үлес қосатын болады.

Нақтылық қағидаты диссертациялық жұмыстың нәтижелері ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін және компьютерлік технологияларды қолдана отырып деректерді оңдеу және түсіндіру әдістемелерін (егер қолданылса) пайдалана отырып алынғанын; жаратылыстану, техникалық, медициналық, ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша орындалған диссертациялар үшін теориялық тұжырымдар, модельдер, анықталған өзара байланыстар мен заңдылықтар эксперименттік зерттеумен дәлелденгенін және расталғанын білдіреді.

Диссертацияның практикалық құндылығының қағидаты қолданбалы мәні бар диссертацияда автор алған ғылыми нәтижелердің практикалық қолданылуы туралы, авторлық куәліктермен, патенттермен, зияткерлік меншік куәліктерімен, өндіріске енгізу актілерімен және басқа да ресми құжаттармен расталған мәліметтер, ал теориялық мәні бар диссертацияда ғылыми қорытындыларды пайдалану жөніндегі ұсынымдар келтірілгенін білдіреді.

Академиялық адалдық қағидаты диссертация авторының басқа авторлардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауын:

- мәтінді, идеяларды, гипотезаларды, қорытындыларды, әдістерді, зерттеу нәтижелерін, графиктерді, кодтарды, суреттерді немесе басқа авторлардың жұмыстарын авторға және дереккөзге сілтеме жасамай пайдалану және (немесе) тағайындау, сондай-ақ басқа тілдерден аударылған мәтінді пайдалануды қоса алғанда, сөздер мен сөз тіркестерін мағынасын өзгертпей синонимдік ауыстыра отырып басқа авторлардың мәтінін пайдалану (плагиат);



- өз материалын, нақты және цифрлық деректерді өзіне және (немесе) өз дәйексөздерінің көзіне сілтеме жасамай пайдалану фактілері (автоплагиат);

- жоқ дереккөздерге сілтемелер, дәйексіз деректерді және (немесе) нәтижелерді, жазбаларды немесе олар туралы хабарламаны ұсыну (фабрикаттау);

- зерттеу материалдарын, жабдыктарды, суреттерді, иллюстрацияларды немесе процестерді манипуляциялау, соның салдарынан диссертациядағы зерттеу материалдарын бұрмалау жоқ екенін білдіреді.

6.3 Нормативтік құқықтық актілер мен Ресми құжаттар атауларының, мемлекеттік және өзге де ресми органдар мен ұйымдар атауларының, ғылымның тиісті саласы үшін жалпыға бірдей қабылданған терминдердің, анықтамалар мен ұғымдардың, нормативтік құқықтық актілер мәтіндерінің, зерттелетін туындылар мәтіндерінің сәйкес келуі, егер оларды пайдалану көлемі мен сипаты орындалған диссертацияның дербестігіне күмән келтірмесе, плагиат болып табылмайды. Плагиатты табу мүмкіндігін азайту немесе болдырмау мақсатында техникалық құралдар мен тәсілдерді қолдануға жол берілмейді.

6.4 Диссертацияда сілтемелермен белгіленеді:

1) дәйексөз келтірілген материалдардың немесе толық шығыс деректері көрсетілген жекелеген нәтижелердің көздері;

2) докторант дербес немесе бірлескен авторлықта алған әзірлемелерге арналған қорғау құжаттары;

3) докторант өз бетінше немесе бірлескен авторлықпен орындаған диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жұмыстар.

Диссертацияда плагиат анықталған жағдайда диссертациялық кеңес немесе Комитет қайта қорғау құқығынсыз теріс шешім қабылдайды.

7. Докторлық диссертацияның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар

7.1 Доктор дәрежесін алу үшін диссертацияны рәсімдеу МЕМСТ 7.32-2001 "Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Құрылымы және рәсімдеу ережесі" және МЕМСТ 7.1-2003 "Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері" мемлекетаралық Стандарттарымен белгіленген құрылымға, көлемге және тіркеу ережелеріне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес келуі керек.

7.2 Диссертацияның авторефераты автор жасаған диссертациялық зерттеудің қысқаша сипаттамасын қамтиды және жалпы көлемі 2 б. т. аспайтын А5 форматындағы брошюралар түрінде шығарылады.

7.3 Диссертацияға Аннотация жалпы көлемі 15 беттен аспайтын үш тілде - қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде жасалады.



7.4 Диссертацияның мазмұнды бөлігінің көлемі қосымшаларды қоспағанда, кемінде 120 беттен тұруы керек.

7.5 Диссертация келесі құрылымдық элементтерден тұрады:

- титул парағы;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған дерек көздерінің тізімі;
- қосымшалар.

7.6 Диссертацияның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар.

7.6.1 Титул парағы диссертацияның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеуге және іздеуге қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді. Диссертацияның титулдық парағын рәсімдеу мысалы 1-қосымшада келтірілген.

7.6.2 Диссертацияның титул бетінде келесі мәліметтер келтіріледі:

- жоғары тұрған ұйымның атауы (ҚР Білім және ғылым министрлігі);
- диссертация орындалған ұйымның атауы;
- әмбебап ондық жіктеу индексі (ӘОЖ);
- диссертация мәтіні қолжазба құқығында орындалғанын көрсету;
- диссертанттың тегі, аты, әкесінің аты;
- диссертацияның атауы;
- негізгі тақырыбы: «ББ бойынша философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін <білім беру бағдарламасының атауы>»;
- ғылыми жетекшінің/кеңесшінің аты-жөні;
- қала және жыл (диссертация қайда және қашан орындалды).

Титул парағы диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды.

7.6.3 Диссертацияның мазмұны кіріспені, барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің, тармақтардың атауларын (егер олардың атаулары болса), қорытындыны, пайдаланылған дереккөздердің тізімін және диссертацияның осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетілген қосымшалардың атауын қамтиды. Диссертация мазмұнын рәсімдеу үлгісі 2-қосымшада келтірілген.

7.6.4 "Нормативтік сілтемелер" құрылымдық элементі диссертация мәтінінде сілтеме берілген стандарттар тізімін қамтиды. Сілтеме стандарттарының тізбесі: "Осы диссертацияда келесі стандарттарға сілтемелер қолданылды" деген сөздерден басталады. Тізбеге стандарттардың белгілері мен олардың атаулары белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібімен енгізіледі.



7.6.5 "Анықтамалар" құрылымдық элементі диссертацияда қолданылатын терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамаларды қамтиды. Анықтамалар тізімі: "Осы диссертацияда тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады" деген сөздерден басталады.

7.6.6 "Белгілер мен қысқартулар" құрылымдық элементі диссертацияда қолданылатын белгілер мен қысқартулардың тізімін қамтиды. Белгілер мен қысқартуларды жазу оларды диссертация мәтініне келтіру тәртібімен немесе қажетті таратып жазу мен түсіндірмелермен әлінбилік тәртіппен жүргізіледі.

"Анықтамалар, белгілер және қысқартулар" деген бір құрылымдық элементте анықтамаларды, белгілеулер мен қысқартуларды келтіруге рұқсат етіледі.

7.6.7 Кіріспе шешілетін ғылыми проблеманың қазіргі жай-күйін бағалауды, тақырыпты әзірлеу үшін негіздеме мен бастапқы деректерді, осы зерттеу жұмысын жүргізу қажеттігінің негіздемесін, әзірлеудің жоспарланып отырған ғылыми-техникалық деңгейі туралы, патенттік зерттеулер туралы мәліметтерді және олардан алынған қорытындыларды, зерттеуді метрологиялық қамтамасыз ету туралы мәліметтерді қамтуға тиіс. Кіріспеде зерттеу тақырыбының өзектілігі, зерттеу тақырыбының ғылыми әзірлену дәрежесі, зерттеу мақсаты мен міндеттері, зерттеу объектісі мен нысанасы, зерттеудің теориялық-әдіснамалық негізі, зерттеудің ақпараттық базасы, ғылыми жаңалығы, қорғауға шығарылатын негізгі ғылыми ережелері, теориялық және практикалық маңыздылығы, зерттеу нәтижелерін апробациялау және енгізу, диссертацияның құрылымы мен көлемі көрсетілуге тиіс.

7.6.8 Диссертацияның негізгі бөлімінде орындалған диссертацияның мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген. Негізгі бөлімде мыналар болуы керек:

- зерттеу бағытын таңдау, есептерді шешу әдістері және оларды салыстырмалы бағалау, диссертациялық зерттеу жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесін сипаттау;

- теориялық және/немесе эксперименттік зерттеулер процесінің сипаттамасы, оның ішінде теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын анықтау, зерттеу әдістері, есептеу әдістері, эксперименттік жұмыстарды жүргізу қажеттілігінің негіздемесі, әзірленген объектілердің әрекет ету қағидаттары, олардың сипаттамалары;

- қойылған міндеттерді шешудің толықтығын және жұмыстың одан әрі бағыттары бойынша ұсыныстарды бағалауды, алынған нәтижелердің дұрыстығын бағалауды және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстыруды, қосымша зерттеулер жүргізу қажеттігінің негіздемесін, одан әрі зерттеулерді тоқтату қажеттілігіне алып келетін теріс нәтижелерді қамтитын зерттеулер нәтижелерін қорытындылауға және бағалауға мүмкіндік береді.

- 7.6.9 Қорытынды:



- диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылардан;
- қойылған міндеттерді шешудің толықтығын бағалаудан;
- ғылыми нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсыныстар мен бастапқы деректерді әзірлеуден;
- енгізудің техникалық-экономикалық тиімділігін бағалаудан;
- осы саладағы жақсы нәтижелермен салыстырғандағы орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін бағалаудан тұруы тиіс.
- 7.6.10 "Пайдаланылған дереккөздер тізімі" құрылымдық элементі диссертация жазу кезінде пайдаланылған дереккөздер туралы ақпаратты қамтуы керек. Дереккөздері туралы мәліметтер 3-қосымшаға сәйкес келтіріледі.
- 7.6.11 "Қосымшаның" құрылымдық элементіне қандай да бір себептермен негізгі бөлімге енгізілмейтін, орындалған диссертацияға байланысты материалдарды қосу ұсынылады.
- Қосымшаларға келесілер енгізілуі мүмкін:
 - көмекші сандық мәліметтер кестесі;
 - диссертациялық зерттеу процесінде әзірленген нұсқаулықтар мен әдістемелер;
 - ғылыми нәтижелерді енгізу актілері және т.б.

8. Докторлық диссертацияны рәсімдеу ережесі

8.1 Диссертация компьютерді және принтерді қолдана отырып, А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалмен, шрифт-Times New Roman, кегль -14, полялары бар: сол және төменгі полялар – 20 мм, оң жақ-10 мм, жоғарғы – 20 мм. Мәтіндегі абзац 1 см-ге тең шегініспен басталады. шрифт түсі - қара.

Диссертацияны орындау әдісіне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы және кестелер мен суреттердің дизайны олардың нақты көшірмесін талап етуі керек. Диссертация бойынша кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет. диссертацияда анық, ашылмаған сызықтар, әріптер, сандар, белгілер болуы керек.

8.2 Диссертация бөлімдерінің (тарауларының) тақырыптары азат жолдан орналастырылып, бас әріппен (бас әріппен) соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы тиіс. Тақырыптардағы сөздерді тасымалдауға жол берілмейді. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

Кіші бөлімдердің тақырыптары абзац шегінісінен басталып, бас әріппен, астын сызусыз, соңында нүктесіз басылуы керек.

Бөлім тақырыптары қалың қаріппен таңдалуы керек.

Мәтін мен құрылымдық элементтердің тақырыптары арасындағы қашықтық "бос жол" деп аталады.



Бөлімдердің бүкіл диссертация шегінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген реттік нөмірлері болуы тиіс. Кіші бөлімдердің әрбір бөлім шегінде нөмірленуі болуы тиіс. Кіші бөлімнің нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген кіші бөлімнен тұрады. Бөлімше нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер сияқты бөлімшелер бір немесе бірнеше тармақтардан тұруы мүмкін. Тармақтың соңында нүкте қойылмайды, мысалы: 3.2.1, 3.2.2 және т.б. әрбір тармақ немесе тармақша абзац шегінісінен жазылады.

Диссертацияның әрбір бөлімі (тарауы) және диссертацияның әрбір құрылымдық элементі жаңа беттен басталуы керек.

8.3 Диссертация беттері араб цифрларымен нөмірленеді, нөмірлеу толассыз, бірінші титулдық парақтан басталады. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды. Беттің нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

8.4. Иллюстрациялар (графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасады. Иллюстрациялар жолдың ортасында түсіндірме деректерден кейін (сурет астындағы мәтін) суреттің астына орналастырылатын "сурет – суреттің атауы" сөзімен және оның нөмірімен белгіленеді. Иллюстрациялардың нөмірленуі (араб цифрларымен) бүкіл диссертация шегінде толассыз. Мәтінде әр суретке сілтемелер қажет. Суреттерге сілтеме жасағанда "...1-суретке сәйкес..."деп жазу керек.

8.5 Цифрлық материал араб цифрларымен нөмірленетін кестелер түрінде ресімделеді. Кестенің атауын сол жақта кестенің үстіне, сызықша арқылы нөмірі бар бір жолға шегініссіз қою керек. Кестенің атауынан кейін нүкте қойылмайды.

Кестені рәсімдеу мысалы 1-суретте келтірілген.

Кесте _____ - _____

нөмірі		кестенің атауы		
Басы				
Бүйір (тақырып үшін баған)		Бағандар		

Тақырыптар
Бағандартақырыпшалар
Жолдар(горизонталькатарлар)

1- Кестені рәсімдеу мысалы

Жолдарының саны көп кестеде келесі параққа (бетке) тасымалдауға рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін келесі параққа (кестеге) тасымалдау кезінде «Кесте» сөзі және оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің үстінде оң жақта бір рет көрсетіледі, басқа бөліктерінің үстіне («Жалғасы» сөзі жазылады және



кестенің нөмірі көрсетіледі, мысалы: «1-кестенің жалғасы». Кестені басқа параққа (бетке) тасымалдау кезінде тақырып оның бірінші бөлігінің үстіне ғана орналастырылады.

Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бас әріппен жекеше түрде, ал бағандардың тақырыпшалары кіші әріппен, егер олар тақырыппен бір сөйлем құраса немесе егер олар дербес мәнге ие болса, бас әріппен жазылуы керек. Кесте тақырыптары мен тақырыпшаларының соңында нүктелер қойылмайды.

Кестелер солдан, оң және төменнен, әдетте, сызықтармен шектеледі. Кестеде диссертация мәтінінен кіші қаріп өлшемін қолдануға рұқсат етіледі.

8.6 Егер мәтіннің, кестенің, графикалық материалдың мазмұнына түсіндірме немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертулер құжаттарда келтіріледі. "Ескерту" сөзі абзацтан бас әріппен басылуы және асты сызылмауы тиіс. Ескертулер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертулер жататын кестеде тікелей орналастырылуы тиіс. Егер Ескертпе біреу болса, онда "Ескертпе" деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен басылады. Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен нүкте қойылмай рет-ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңында кестенің соңын көрсететін сызықтың үстіне қойылады.

8.7 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінеді. Формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кемінде бір бос жол қалдырылады. Символдар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіруді формулада берілген ретпен тікелей формуланың астына беру керек. Формулалар мен теңдеулер бүкіл диссертация шегінде араб цифрларымен жақшада, оң жақта нөмірленеді. Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі (мысал – "...(1) формулада

8.8 Пайдаланылған әдеби дереккөздерге сілтемелер мәтінде пайда болуына қарай араб цифрларымен шаршы жақшада әдебиет тізіміндегі дереккөздің нөмірі және дереккөздегі бет көрсетіле отырып нөмірленеді.

Дереккөздері туралы мәліметтерді диссертация мәтініндегі көздерге сілтемелердің пайда болу тәртібімен орналастырылады, араб цифрларымен номерлеу және азат жолдан (абзацтық шегіністен) басып шығару қажет. Монографиялар, мақалалар және мерзімді басылымдар немесе басқа басылымдар үшін библиографиялық сілтемелердегі бөлу белгілері әртүрлі.

8.9 Библиографиялық тізімдер мен сілтемелер МЕМСТ 7.1.-2003 «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жасаудың жалпы талаптары мен ережелеріне» сәйкес рәсімделеді. Электрондық көздерді (Интернеттен алған материалдарды) пайдалану кезінде сайтқа (Портал), авторға, атауына, мекен-жайына сілтеме жасап, Интернеттен материалды қарау күнін қорсету керек (жақшаларда).

8.10 Авторефераттың титулдық парағы, құжатты іздеу және өңдеу үшін қажетті ақпарат көзі болып пайдаланылады. Диссертация авторефератының титулдық парағын рәсімдеу мысалы 4-қосымшада көрсетілген.



Титулдық парақта келесі мәліметтер келтіріледі:

- жоғары тұрған ұйымның атауы (ҚР Білім және ғылым министрлігі);
- диссертация сонда орындалған ұйымның атауы;
- әмбебап ондық жіктеу индексі (ӘОЖ);
- докторанттың тегі, аты, әкесінің аты;
- диссертацияның аты,
- негізгі тақырып «Философия докторы (PhD) дәрежесін алуға диссертация авторефераты»;
- білім беру бағдарламасы;
- республика, қала, жылы.

Титулдық парақ автореферат беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды.

Докторант диссертация авторефератының титулдық парағына өзінің қолын қояды.

Титулдық парақтың келесі жағында келтіріледі (5-қосымша):

- диссертация сонда орындалған ұйымның атауы;
- ғылыми кеңесшілердің аты-жөні;
- рецензенттердің аты-жөні;
- диссертацияны қорғау күні, уақыты, диссертацияны қорғау өткізілген мекен-жай;
- диссертациямен сонда танысуға болатын, кітапхана мекен-жайы;
- диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысының қолы.

8.11 Авторефераттың кіріспесіне: диссертациялық зерттеу тақырыбының өзектілігі, тақырыптың ғылыми әзірленушілік дәрежесі, мақсаты мен міндеттері, зерттеу объектісі мен пәні, ғылыми жаңалығы, қорғауға ұсынылатын қағидалар, зерттеу нәтижелерінің апробациясы, зерттеудің теориялық және практикалық маңызы, зерттеу тақырыбы бойынша жарияланымдардың жалпы көлемі, диссертацияның құрылымы және көлемі кіреді.

8.12 Авторефераттың негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың маңызын, әдістемесі мен негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.

8.13 Авторефераттың қорытындысы диссертациялық зерттеулер нәтижелері бойынша қысқаша қорытындыдан, қойылған міндеттерді шешудің толықтығын бағалаудан, нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсынымдар әзірлеуден, енгізу тиімділігін бағалаудан, осы саладағы жақсы нәтижелермен салыстырғандағы орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін бағалаудан тұруы тиіс.

8.14 Диссертацияға аннотация диссертациялық зерттеу тақырыбынан, мақсаттары мен міндеттерінен, зерттеу әдістерінен, қорғауға ұсынылатын, негізгі қағидалардан (дәлелденген ғылыми гипотезалардан және жаңа білім болып табылатын өзге де қорытындылардан), зерттеудің негізгі нәтижелерін сипаттаудан, алынған нәтижелердің жаңалығы мен маңызын негіздеуден, ғылымды дамытудың бағыттарына немесе мемлекеттік бағдарламаларға

	Докторлық диссертацияны қорғауға дайындау және рәсімдеу Ережесі	Нұсқа 1 2021
	ҚазҰТУ-дағы ҚарУ-Е-20-2021	15 из 31 стр.

сәйкестігінен, әрбір жарияланымды дайындауға докторанттың қосқан үлесін сипаттаудан тұруы тиіс.

9. Бітіретін кафедрада диссертацияны алдын ала талқылау

9.1 Университет кафедра мүшелерінің кемінде 2/3-нің (үштен екісінің), рецензенттердің, ғылыми кеңесшілердің, сондай-ақ ұқсас (салалас) кафедралар, ғылыми және басқа да ұйымдар өкілдерінің қатысуымен, диссертация сонда орындалған, бітіретін кафедраның кеңейтілген отырысында докторанттың диссертациясын алдын ала талқылауды қамтамасыз етеді.

9.2 Кеңейтілген отырыс өткізілгенге дейін бір ай бұрын диссертация ғылыми дәрежесі бар (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы ((PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы(PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі бар немесе философия докторы(PhD), докторанттың ғылыми зерттеулері саласында бейіні бойынша доктор дәрежесі бар екі маманға рецензияға жіберіледі.

9.3 Алдын ала талқылаудан өту үшін докторант бітіретін кафедраға табыс етеді:

1) екі данада басылған нұсқада диссертациялық жұмысты;

2) «Дәрежелер беру ережесінің» 6-тармағына сәйкес ғылыми басылымдарда жарияланған, Университеттің ғылыми кеңесінің ғылыми хатшысы растаған, докторанттың ғылыми еңбектерінің тізімін және ғылыми жарияланымдардың көшірмелерін (халықарлық деректер қорында докторанттың ғылыми мақаласының (ғылыми мақалаларының) болуын растаумен «МҒТСҰО»АҚ анықтамасын);

3) диссертациялық зерттеу нәтижелерін енгізу актісін;

4) жұмыс орны бойынша растаған, ғылыми кеңесшілердің жазба пікірін. Шетелдік кеңесшінің жазба пікірі аударылып, нотариатпен расталған болуы тиіс;

5) диссертациялық жұмыстың бекітілгені туралы және ғылыми кеңесшілердің тағайындалғаны туралы бұйрықтан үзіндіні;

6) орындалған жұмыстар туралы белгімен докторанттың толтырылған жеке жұмыс жоспарын;

7) диссертацияның аннотациясы үш тілде - қазақ, орыс, ағылшын тілінде (жалпы көлемі 15 беттен артық емес). Аннотацияда тақырып, диссертациялық зерттеудің мақсаты, зерттеу міндеттері, зерттеу әдістері, қорғауға ұсынылатын, негізгі қағидалар (дәлелденген ғылыми гипотезалар және жаңа білім болып табылатын басқа да қорытындылар), зерттеудің негізгі нәтижелерінің сипаттамасы, алынған нәтижелердің жаңалығы мен маңыздылығын негіздеу, ғылымның даму бағыттарына немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі, әрбір жарияланымды дайындаудағы докторанттың қосқан үлесі сипатталады.

9.4 Диссертацияны алдын ала талқылағанға дейін бітіретін кафедраның меңгерушісі, Университетте бар басқадан көшіріп алуды анықтайтын



лицензиялық жүйені пайдалана отырып, диссертацияны плагиатқа тексеруді жүзеге асырады. Докторлық диссертация түпнұсқалық дәрежесі кемінде 90% болған кезде, тексеруден өткен деп есептеледі.

9.5 Рецензенттер диссертацияны және жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде 6-қосымшаға сәйкес нысандағы жазбаша рецензияны алдын ала талқылауға табыс етеді. Мақалалар сериясы нысанында диссертацияны қорғау жағдайында рецензенттер зерттеу тақырыбы бойынша докторант мақалаларының ғылыми деңгейіне түсініктеме береді. Егер мақала мазмұнының 2/3 (үштен екісі) және одан көбі докторант зерттеуінің тақырыбымен байланысты емес болса, рецензенттер оны есепке алмайды.

9.6 Кафедраның кеңейтілген отырысында диссертацияны алдын ала талқылау тәртібіне келесілер кіреді:

- докторанттың сөз сөйлеуі;
- кафедраның кеңейтілген отырысына қатысушылардың сұрақтары - докторанттардың жауаптары;
- ғылыми кеңесшілердің сөз сөйлеуі, ғылыми кеңесші болмаған жағдайда оның жазба пікірін отырыста кафедра меңгерушісі оқиды;
- рецензенттердің сөз сөйлеуі;
- рецензенттердің ескертпесіне докторанттың жауаптары және оның ұсынымдары бойынша қорытындылар;
- кафедраның кеңейтілген отырысына қатысушылардың талқылауы;
- көпшілік дауысты жай санаумен ашық дауыс арқылы қорытынды қабылдау.

9.7 Қорғауға ұсыну немесе ұсынбау туралы докторлық диссертацияны алдын ала талқылау бойынша қорытынды кафедраның кеңейтілген отырысының хаттамасы түрінде рәсімделеді, отырыс төрағасы және хатшысы қол қояды және ғылыми-зерттеу және интеграциялық қызмет жөніндегі проректор бекітеді. (7-қосымша).

9.8 Қорытынды, зерттеу тақырыбының өзектілігінен, ғылыми нәтижелер мен олардың негізділігінен, ғылыми нәтижелердің практикалық және ғылыми маңызынан, «Дәрежелер беру ережесіне» сәйкес диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша жарияланған ғылыми еңбектердің толықтығынан, ескертпелер мен ұсыныстардан, қорғауға ұсыну немесе қорғауға ұсынбау туралы қорытындылардан тұруы тиіс.

10. Диссертацияны қорғау тәртібі

10.1 Кеңейтілген отырыстың оң қорытындысын алғаннан кейін докторант, ол қорғайтын болатын, диссертациялық кеңес сайлауы туралы ЖОО ректорына өтініш береді. Егер докторант басқа ЖОО-ның диссертациялық кеңесін көрсетсе, онда 10 (он) жұмыс күні ішінде, докторант оқудан өткен ЖОО, оның құжаттарын диссертациялық кеңеске жібереді.

10.2 Диссертациялық кеңеске келесі құжаттар табыс етіледі:

- Университет бланкісінде ректор қолымен жолдама хат;



- олардың жұмыс орны бойынша расталған, отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің жазба пікірлері (шетелдік ғылыми кеңесшінің жазба пікірінің аудармасы нотариатпен расталған болуы тиіс);

- қолы Университеттің Қызметкерлерді басқару департаментімен расталған, ғылыми-зерттеу және интеграциялық қызмет жөніндегі проректор бекіткен, кафедраның кеңейтілген отырысының (диссертацияның орындалған жері бойынша) оң қорытындысы;

- диссертациялық жұмыс қатты мұқабада және электрондық таратқышта (егер диссертация диссертациялық жұмыс нысанында қорғалса, сондай жағдайда);

- «Дәрежелер беру Ережесінің» 6-тармағына сәйкес ғылыми басылымдарда жарияланған ғылыми еңбектердің тізімі (Университеттің Ғылыми кеңесінің ғылыми хатшысы растаған) және ғылыми еңбектердің көшірмелері;

- диссертация аннотациясы үш тілде - қазақ, орыс, ағылшын тілінде (жалпы көлемі 15 беттен аспайды);

- докторанттың жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

- докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасын меңгергені туралы транскрипт көшірмесі;

- докторант оқыған ЖОО-ның Әдеп комиссиясының, ғылыми зерттеулерді жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесінде бұзушылықтардың болмағандығы туралы қорытынды, зерттеу объектілерінің (тірі табиғат объектілері мен мекендеу ортасының) құқықтарын, қауіпсіздігін және әлауқатын қоса алғанда;

- 7-қосымшаға сәйкес нысандағы докторант туралы мәлімет.

Осы тармақта көрсетілген құжаттарды тіркеуді диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жүзеге асырады және 2 (екі) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңеске табыс етеді.

10.3 Құжаттар қабылдаған күннен 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей диссертациялық кеңес диссертацияны қорғау күнін анықтайды және ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы(PhD), бейіні бойынша доктор) ғылыми дәрежесі бар немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы(PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар және докторанттың зерттеулері саласында кемінде 5 (бес) ғылыми мақаласы бар екі ресми рецензенттер тағайындалады. Қорғау күні қорғау күнін тағайындаған күннен 3 (үш) айдан аспайды. Қорғау күнін тағайындау кезінде докторанттар құжаттарының келіп түсу кезектілігі сақталады.

10.4 Диссертациялық кеңес ЖОО-ның интернет-ресурсында докторанттардың қорғаулары және «Диссертациялық кеңес туралы Үлгілік ереженің» 23-тармағына сәйкес кеңес қызметі туралы қажетті материалдарды орналастырады.

10.5 Диссертациялық жұмысты ЖОО-ның интернет-ресурсына орналастырғаннан және/немесе диссертацияға қабылдағаннан кейін оған

	Докторлық диссертацияны қорғауға дайындау және рәсімдеу Ережесі	Нұсқа 1 2021
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-Е-20-2021	18 из 31 стр.

өзгерістер енгізуге жол берілмейді. Диссертациялық жұмысты жетілдірген (доработка) жағдайда оның финалдық нұсқасы, философия докторы(PhD) дәрежесі немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы шешім қабылданғаннан кейін «Диссертациялық жұмыстың финалдық нұсқасы» деген белгімен ЖОО-ның интернет-ресурсында орналастырылады.

10.6 ЖОО-ның интернет-ресурсында одан әрі оларды қорғауға ұсынумен диссертацияның мазмұны бойынша ресми емес жазба пікірлерді орналастыру мүмкіндігі қамтамасыз етіледі.

10.7 Докторлық диссертацияны қорғауға қабылдағаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде Диссертациялық кеңес отандық және шетелдік деректер қорлары бойынша докторанттың плагиатты пайдалануына тексеру үшін докторлық диссертацияны «Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптау ұлттық орталығы» (МҒТСҰО) АҚ-на жібереді. МҒТСҰО келіп түскен күннен 10 жұмыс күні ішінде диссертация мәтінін ашық қол жетімділікте өзінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етеді.

10.8 Диссертацияның бір данасы қағаз және (немесе) электрондық таратқыштарда ЖОО кітапханасына беріледі. Қорғағаннан кейін 7(жеті) жұмыс күні ішінде диссертация даналарын электрондық таратқышта диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына береді.

10.9 Ресми рецензенттер диссертацияны және жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде диссертациялық кеңеске жазба пікірлер береді. Диссертацияны мақалалар сериясы нысанында қорғаған жағдайда ресми рецензенттер зерттеу тақырыбы бойынша докторант мақалаларының ғылыми деңгейіне түсініктеме береді. Егер мақалалардың мазмұнының 2/3 (үштен екісі) және одан көбі докторанттың зерттеу тақырыбымен байланысты емес болса, ресми рецензент оны есепке алмайды. Ресми рецензенттердің жазба пікірлерінің көшірмелері докторантқа диссертация қорғағанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей табыс етіледі.

10.10 Ресми рецензенттердің жазба пікірлерінде және ресми емес жазба пікірлерде, МҒТСҰО анықтамасында көрсетілген плагиат фактілерінің болуы кезінде, ЖОО-ның интернет-ресурсында Диссертациялық кеңес комиссиясы диссертацияны плагиатқа тексеруді жүзеге асырады. Тексеру нәтижелері туралы қорытынды диссертациялық кеңеске диссертация қорғағанға дейін 8 (сегіз) жұмыс күнінен кешіктірмей табыс етеді.

10.11 Диссертациялық кеңес Диссертациялық кеңес Комиссиясының қорытындысы негізінде (қорғағанға дейін 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей) докторантты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдайды немесе диссертацияны қорғаудан алып тастайды. Диссертациялық кеңес қабылданған шешім туралы докторантқа 2 (екі) жұмыс күні ішінде хабарлайды, сондай-ақ тиісті ақпарат ЖОО-ның ақпарат-ресурсында орналастырылады.

Докторанттың диссертацияны қорғаудан алып тастау мүмкіндігі бар, бірақ оны қорғағанға дейін 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей.

	Докторлық диссертацияны қорғауға дайындалу және ресми беру Ережесі	Нұсқа 1 2021
	ҚазҰҒҒҰ-дағы ҚарҰ-Е-20-2021	19 из 31 стр.

10.12 Диссертациялық кеңес диссертацияны қорғауды толық көлемде бейнезаба жасауды қамтамасыз етеді, монтажға жол берілмейді.

Диссертацияны жария қорғау интернет желісінде тікелей онлайн трансляция режимінде өкізіледі.

10.13 Диссертациялық кеңес келесі шешімдердің бірін қабылдау үшін жасырын дауыс беру жүргізеді:

1) докторантқа философия докторы (PhD) дәрежесін немесе бейіні бойынша доктор (ерекше мәребеге ие емес ЖОО жанындағы диссертациялық кеңесте қорғаған жағдайда) дәрежесін беру үшін Комитет алдынан өтіну;

2) диссертацияны жетілдіруге жіберу (диссертацияны диссертациялық жұмыс нысанында қорғау жағдайында ғана);

3) диссертацияны қайыра қорғауға жіберу;

4) докторантқа философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитет алдына өтінішхаттан бас тарту.

Диссертациялық жұмыс, егер онда мәтін бойынша елеусіз ескертулер болса, оны түзету жұмыстың мәнін өзгертпесе, пысықтауға жіберіледі.

Егер диссертация "дәрежелерді беру Ережелерінің" 4 және/немесе 6-тармақтарына сәйкес келмесе және (немесе) "дәрежелерді беру Ережелерінің" 5-тармағында көрсетілген қағидаттарға (Академиялық адалдық қағидатын қоспағанда) ішінара сәйкес келсе, онда ол қайта қорғауға жіберіледі.

Академиялық адалдық қағидаты бұзылған немесе ғылыми жаңалық, ішкі бірлік, анықтық қағидаттарына сәйкес келмеген жағдайда философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы шешім қабылданады.

Философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Кеңестің Комитет алдындағы қолдау хатының шешімі, егер оған дауыс беруге қатысатын адамдардың 3/4 (төрттен үш) және одан да көбі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. Философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден, диссертацияны пысықтауға не қайта қорғауға жіберуден бас тарту туралы Кеңестің шешімі, егер оған дауыс беруге қатысушы адамдардың 2/3 (үштен екісі) және одан көбі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. Егер дауыстардың аталған саны жиналмаса, онда қайта жасырын дауыс беру өткізіледі, онда диссертацияны пысықтауға немесе қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады, егер оған дауыс беруге қатысатын адамдардың көпшілігі дауыс берсе.

10.14 Қайта қорғауға жіберу немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы шешім қабылдаған кезде диссертациялық Кеңес "диссертациялық Кеңес туралы Үлгілік ереженің" және "дәрежелер беру ережелерінің" қандай талаптарына сәйкес келмейтіндігі көрсетілген қорытынды жасайды.

Диссертациялық жұмысты қайта қорғау осы Үлгі ережеде белгіленген тәртіппен алдыңғы қорғау жүргізілгеннен кейін кемінде 6 (алты) айдан кейін жүргізіледі. Диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерінің және ресми

	Докторлық диссертацияны қорғауға дайындау және рәсімдеу Ережесі	Нұсқа 1 2021
	ҚазҰТУ-дағы ҚарУ-Е-20-2021	20 из 31 стр.

рецензенттердің құрамы сақталады. Диссертация 2 (екі) реттен артық қайта қорғауға жіберілмейді.

10.15 Диссертациялық Кеңес пысықтауға жіберу туралы шешім қабылдаған кезде диссертациялық жұмыс бойынша нақты ескертулері бар қорытынды қабылдайды.

Пысықталған диссертациялық жұмыс диссертациялық кеңеске үш ай мерзімде ұсынылады, оны 3 (үш) айдан аспайтын мерзімге ұзартуға жол беріледі. Пысықтау мерзімін ұзарту туралы шешімді диссертациялық Кеңес докторанттың өтініші негізінде қабылдайды. Егер пысықталған диссертациялық жұмыс белгіленген мерзімде ұсынылмаса, онда докторант қайта қорғаудан өтеді.

Диссертациялық кеңес ескертпелерімен докторант толық немесе ішінара келспеген жағдайда, ол осы ескертпелерге дәлелді жауаптарын ұсынады.

Пысықталған диссертациялық жұмыс плагиатқа тексеру үшін МҒТСҰО-ға жіберіледі. МҒТСҰО анықтамасын алғаннан кейін диссертациялық кеңес ресми рецензенттермен бірге пысықталған диссертациялық жұмыс пен диссертациялық кеңестің ескертпелерін жою мәніне (оның болуы кезінде) ескертпелерге жауаптарды талқылау бойынша отырыс өткізеді.

Талқылаудан кейін жай көпшілік дауыспен жасырын дауыс беру арқылы дәреже беру немесе қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады.

10.16 Комитеттің теріс шешімі қабылданған Диссертация қайта қорғауға ұсынылады. Диссертация қайта қорғауға ұсынылған кезде диссертациялық Кеңес диссертациялық кеңестің 3 (үш) мүшесін тағайындайды, олар диссертацияда бұрын белгіленген бұзушылықтарды жою туралы қорытынды жасайды. Қорытынды ЖОО-ның интернет-ресурсында қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын орналастырылады және диссертация қорғауда оқылады.

10.17 Диссертациялық кеңестің теріс шешіміне апелляцияны докторант шешім қабылданған күннен бастап 2 (екі) ай ішінде диссертация қорғалған ЖОО-ға еркін нысанда береді.

11. Шығару және тарату

11.1 Ережелердің көшірмелерін шығаруды және таратуды ЖООКББД қамтамасыз етеді.

11.2 Ережелердің көшірмелері докторанттар бітіретін кафедраларға және Университет ЭҚЗ ҒЗИ-на жіберілуі тиіс.

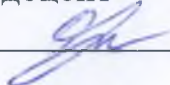
12. Сақтау

12.1 Ереженің түпнұсқасы ЖООКББД-де, ал көшірмесі Сапаны қамтамасыз ету және акредитация жөніндегі орталықта сақталады.

**ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:**

ЖООКББД директоры,

Э.Ғ.К., доцент

 О.А.Тян

Бас маман

 Г.М.Қалқабаева**КЕЛІСІЛДІ:**

Ғылыми-зерттеу және

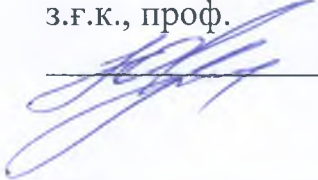
интеграциялық қызмет жөніндегі проректор,

Э.Ғ.Д., профессор

 Г.Е. Накипова

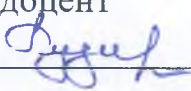
ҚБД директоры

Э.Ғ.К., проф.

 Ю.Н.Еремин

СК және АО директоры,

Э.Ғ.К., доцент

 Д.Г.Кудикенова

	Докторлық диссертацияның қабылдау шарттары және ресми Ережесі	Нұсқа 1 2021
	Қарағанды, 2021-5-20-2021	22 из 31 стр.

1-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

ӘОЖ

Қолжазба құқығында

ТЕГІ АТЫ ӘКЕСІНІҢ АТЫ

Диссертация атауы

(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

Диссертация философия докторы (PhD) дәрежесін алуға

Ғылыми кеңесшілері

(Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

(ТАӘ)

(Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

(ТАӘ)

Қазақстан Республикасы
Қарағанды _____ жыл



2-қосымша

МАЗМҰНЫ

БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР.....	3
КІРІСПЕ.....	4
1 ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕР	9
1.1 Теориялық аспектілер	9
1.2 Негізгі	19
1.3	34
Кезеңдер.....	
2 ТАЛДАУ	48
2.1 Талдау	48
2.2 Бағалау	59
2.3 Тиімділік	77
2.4 Талдау.....	88
3 ЖЕТІЛДІРУ	99
3.1 Негізгі бағыттар	99
3.2 Әдістеме	107
3.3 Жетілдіру жолдары.....	119
ҚОРЫТЫНДЫ.....	131
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРІНІҢ ТІЗІМІ.....	134
ҚОСЫМШАЛАР.....	143

	Докторлық диссертацияны қорықта дайындау және рәсімдеу Ережесі	Нұсқа 1 2021
	Қазақстан Республикасының Қару-Е-20-2021	24 из 31 стр.

3-қосымша

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРІНІҢ ТІЗІМІ

- 1 Қазақстан Республикасының Президенті Қ.-Ж. Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі 2020 жылғы 1 қыркүйек // <https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses>. 03.09.2020.
- 2 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығы. 2017-2021 жылдарға Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Стратегиялық жоспарын бекіту туралы: 2017 жылғы 10 наурызда бекітілген, №61 // https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666. 26.01.2018.
- 3 Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы. 2020-2025 жылдарға Қазақстан Республикасының денсаулығын сақтауды дамытудың Мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы: 2019 жылы 26 желтоқсанда бекітілген, №982 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982>. 2.04.2020.
- 4 Getzen T.E. Health Economics: Fundamentals and Flow of Funds. – NY.: John Wiley & Sons, 2012. – 464 p.
- 5 Popescu L.G. Analysis of National Health Strategy 2014-2020 // Theoretical and Applied Economics. – 2015. – Vol. 22, №4(605). – P. 177-188.
- 6 Шейман И.М., Шишкин С.В. Российское здравоохранение новые вызовы и новые задачи. – М.: Баспа үйі ГУ ВШЭ, 2009. – 65 б.
- 7 Утибаев Г.М. Административно-правовые аспекты управления здравоохранением в Республике Казахстан: монография. – Алматы: Санат, 1998. – 112 б.
- 8 Рахимбекова А.Е. Государственное регулирование и управление деятельности системы здравоохранения Республики Казахстан // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2014. – №1. – Б. 182-187.
- 9 Хальфин Р.И. Организация системы здравоохранения в США // <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravooohraneniya>. 15.01.2019.
- 10 Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Бірыңғай ұлттық жүйесін құру Тұжырымдамасы: 2009 // <https://online.zakon.kz/Document>. 30.01.2018.
- 11 Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы. Қазақстан Республикасында Мемлекеттік жоспарлау жүйесін бекіту туралы: 2017 жылы 29 қарашада бекітілген, №790 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790>. 15.05.2019.
- 12 Лобачев В.В. Автореферат на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Эффективное управление региональной системой здравоохранения: автореф. ... канд. эконом. наук: 08.00.05. – Курск, 2018. – Б. 15-21.
- 13 Социальная модернизация Казахстана // <https://www.inform.kz/ru/social-naya-modernizaciya-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu>. 28.03.2018.
- 14 ...



4-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

ӘОЖ

Қолжазба құқығында

ТЕГІ АТЫ ӘКЕСІНІҢ АТЫ

Диссертацияның атауы

(білім беру бағдарламасының шифры мен атауы)

Автореферат философия докторы (PhD) дәрежесін алуға

Ғылыми кеңесшілер

(ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

(ТАӘ)

(ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

(ТАӘ)

Қазақстан Республикасы
Қарағанды _____ жыл

	Докторлық диссертацияны қорғауға дайындау және рәсімдеу Ережесі	Нұсқа 1 2021
	Қазтұтынуодағы КарУ-Е-20-2021	26 из 31 стр.

5-қосымша

Жұмыс Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде орындалды

Ғылыми кеңесшілер:

_____ (ғылыми дәрежесі, Т.А.Ә.)

_____ (ғылыми дәрежесі, Т.А.Ә.)

Рецензенттер: _____ (ғылыми дәрежесі, Т.А.Ә.)

_____ (ғылыми дәрежесі, Т.А.Ә.)

Диссертация _____ мекен-жайда Диссертациялық
кеңес отырысында қорғалады

Диссертациямен _____ кітапханасында танысуға болады

Диссертациялық кеңестің

Ғылыми хатшысы _____
(колы) (ТАӘ)

	Докторлық диссертацияны қорғауға дайындау және рәсімдеу Ережесі	Нұсқа 1 2021
	ҚазҰТУ-дағы ҚарУ-Е-20-2021	27 из 31 стр.

6-қосымша

Рецензия

_____ ББ докторантының
диссертациясына _____
_____ тақырыбына

(докторанттың аты-жөні)
философия докторы (PhD) дәрежесін алуға ұсынылған

1. Докторлық диссертация мазмұнының мамандыққа, мамандар даярлау бейініне, берілетін дәрежеге сәйкестігі
2. Зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылым дамуының және/немесе мемлекеттік бағдарламалардың қазіргі жағдайына және бағыттарына сәйкестігі
3. Докторлық диссертацияларға қойылатын талаптар аясындағы ғылыми нәтижелер
4. Докторлық диссертацияда тұжырымдалған докторанттың әрбір ғылыми нәтижесінің (ғылыми қағидасының), қорытындылары мен тұжырымдарының негізділік және нақтылық дәрежесі, жүргізілген зерттеудің дербестігі
5. Проблемалардың шешілу және зерттеудің аяқталғандық дәрежесі
6. Дереккөздері мен берілген ақпараттардың нақтылығы
7. Диссертацияның мазмұны мен рәсімделуіндегі кемшіліктер
8. Диссертацияның қойылатын талаптарға сәйкестігі

Рецензент

(лауазымы, ғылыми дәрежесі,
ғылыми атағы)

(қолы)

(ТАӨ)

	Докторлық диссертацияны қорғауға дайындау және рәсімдеу Ережесі	Нұсқа 1 2021
	Қазтұтынуодағы КарУ-Е-20-2021	28 из 31 стр.

7-қосымша

БЕКІТЕМІН

Ғылыми-зерттеу және
интеграциялық қызмет жөніндегі
проректор,
э.ғ.д., профессор Г.Е.Накипова

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

ХАТТАМА

№ _____

_____ кафедрасының кеңейтілген отырысы

Төраға – Тегі А.Ә.

Хатшы – Тегі А.Ә.

Қатысты _____

(әліпби тәртібінде, үтір арқылы)

Күн тәртібі:

1. _____ туралы

Меңгерушінің баяндамасы

2. _____ туралы

Баяндама

3. Әр түрлі мәселелер.

1. ТЫҢДАДЫ

Тегі А.Ә. _____

(баяндама жазбасы немесе баяндама мәтіні қоса беріледі)

СӨЗ СӨЙЛЕДІ

Тегі А.Ә. – сөйленген сөздің қысқаша жазбасы

Тегі А.Ә. – сөйленген сөздің қысқаша жазбасы (сөйленген сөздің мәтіні қоса беріледі)

ҚАУЛЫ ЕТТІ

1.1 _____
(әрекет ету схемасы бойынша – орындаушы – мерзімі)

1.2 _____

2. ТЫҢДАДЫ

СӨЗ СӨЙЛЕДІ

ҚАУЛЫ ЕТТІ

Төраға _____ А.Ә. Тегі

Хатшы _____ А.Ә. Тегі

Танысу парағы

[illegible]